

Na temelju Članka 33. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu LAGUR-a „Lostura“ od 26. veljače 2018. godine, Upravni odbor Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Lostura“ na svojoj 39. redovnoj sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine donosi:

PRIJEDLOG

PRAVILNIKA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA LAGUR-a „LOSTURA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se zaštita podataka o fizičkim osobama, pravnim osobama i predstavniku stranih pravnih i fizičkih osoba u radu LAGUR-a „Lostura“. Osobni podatci u smislu ovo pravilnika su:

- Ime i prezime/Naziv
- OIB
- Adresa/Sjedište
- Kontakt

Članak 2.

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti te njihov sadržaj i prilozi, svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje mjera, usmeno priopćenje ili informacija koja s obzirom na svoj sadržaj ima važnost povjerljivosti i cjelovitosti za svog vlasnika, izneseni u radu LAGUR-a „Lostura“.

II. POSLOVNA TAJNA

Članak 3.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci, dokumenti, predmeti koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, drugim općim aktom u tijeku rada LAGUR-a, zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za osobu i za interes LAGUR-a. Mjere i postupci su: sve vrste naloga, uputa, priopćenja i drugih poduzetih radnji službenih osoba.

Članak 4.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje Predsjednik LAGUR-a proglasi poslovnom tajnom;

- Podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom doneseni na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima;
- Ponude za natječaje do objavljivanja natječaja, sva Natječajna dokumentacija;
- Rezultati LAGUR Natječaja do trenutka objave rezultata;
- Broj pristiglih prijava na LAGUR Natječaj te podatci o prijaviteljima do trenutka objave rezultata;
- Dokumentacija vezana za obradu LAGUR Natječaja.

Članak 5.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici te članovi i članice LAGUR -a koji dođu u doticaj s njom.

Članak 6.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine Predsjednik i Voditelj LAGUR-a .

Svi zaposlenici LAGUR-a dužni su postupati u skladu s Ugovorom o radu koji sadrži odredbu o tajnosti podataka i čuvanju poslovne tajne.

Svi članovi radnih tijela LAGUR-a dužni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti podataka, koja se nalazi u Prilogu 1 ovog Pravilnika.

Članak 7.

Dokumente, podatke, predmete i objekte koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti Predsjednik LAGUR -a, Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti.

Članak 8.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obveze svakog člana LAGUR -a.

Članak 9.

Uskratit će se pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka. Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi kojima LAGUR kao udruga uskraćuje pravo na pristup informaciji.

Članak 10.

U prikupljanju i obradi osobnih podataka te čuvanju istih (Registar podataka članova i članica LAGUR -a, natječaji, pozivi kongresi, javna događanja), bilo u slučaju određenim zakonom bilo uz privolu osobe čiji se osobni podaci obrađuju, LAGUR je dužan čuvati navedene podatke kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etičko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.

III. MJERE ZAŠTITE TAJNIH i OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Mjere zaštite osobnih podataka su:

- Utvrđivanje nekog dokumenta ili informacije poslovnom tajnom;
- Definiran način čuvanja osobnih podataka;
- Način i mjesto označavanja tajnosti i njezinog stupnja;
- Trajanje tajnosti;
- Obveza prethodnog upozorenja na tajnost podataka.

Članak 12.

Predsjednik LAGUR-a, temeljem odluke UO LAGUR-a određuje **ovlaštenu osobu koja osim njega ima u uvid poslovne tajne**, zadatak njihova čuvanja te odlučivanja koji se članovi Upravnog odbora LAGUR -a mogu ovlastiti za čuvanje poslovne tajne, odnosno kojim se osobama ona može priopćiti.

Ako nije doneseno drugačije, pristup informacijama ima Predsjednik i Voditelj LAGUR-a.

Članak 13.

Odgovorne ovlaštene osobe LAGUR-a za povredu poslovne tajne odgovaraju stegovno, materijalno i kazneno, zavisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

IV. VRIJEME ČUVANJA TAJNE

Članak 14.

Obveze čuvanja tajnih podatka traje neograničeno.

Članak 15.

Poslovnu tajnu može drugim članovima LAGUR-a priopćiti samo Predsjednik, Voditelj ili osobe koje imaju uvid u poslovnu tajnu i to:

- Uz prethodnu pisanu suglasnost pravne osobe koja je odredila da se ti podaci smatraju tajnom;
- Uz prethodnu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobne ako su u pitanju podaci iz ponuda za natječaj i sl.

Članak 16.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćenje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćiti:

- Na temelju zakona i drugih propisa
- Na temelju ovlasti koja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, položaja na koje se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni

Članak 17.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka na Sjednicama, ako je takvo priopćenje nužno za obavljanje poslova.

Ovlaštena osoba koja na Sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 18.

Kao povreda čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu te ako priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

V. POSTUPANJE S PODATCIMA

Članak 19.

Podatci o zaposlenicima LAGUR-a.

LAGUR obvezno vodi podatke o svojim zaposlenicima. Svaki zaposlenika LAGUR-a ima pravo u uvid osobnih podataka zaposlenika LAGUR-a u evidenciji o zaposlenicima. Sva dokumentacija se čuva u pisanom obliku. Zaposlenici imaju uvid u podatke članova LAGUR-a kao i podatke o natječajima, te su ih dužni čuvati kao poslovnu tajnu, što jamče potpisom na Ugovor o radu koji sadrži odredbu o tajnosti podataka i čuvanju poslovne tajne.

Vanjsko knjigovodstvo koje obrađuje poslovne podatke LAGUR-a obvezuje se na zaštitu podataka zaposlenih osoba Ugovorom.

Podatci o članovima LAGUR-a.

Članstvo u LAGUR-u je dobrovoljno. LAGUR obvezno vodi podatke o svojim članovima i svaki član LAGUR-a ima pravo u vid svojih osobnih podataka u evidenciji članstva. Sva dokumentacija članstva LAGUR-a se čuva u pisanom obliku.

Svaki član LAGUR-a dostavlja pisanu Izjavu o davanju suglasnosti za obradu i korištenje osobnih podataka

Popis članova LAGUR-a se vodi u elektroničkom i tiskanom obliku, a čuva se u prostorijama sa zaštićenim pristupom u uredu LAGUR -a „Lostura“.

Svaki član LAGUR-a ima pravo uvida u svoje osobne podatke koji se vode i čuvaju u LAGUR-u.

Svaki član LAGUR-a može ostvariti uvid u dio popisa ostalih članova LAGUR-a i to ako :

- Podnese pisani zahtjev s obrazloženjem;
- Podatci koji mu se mogu dati na uvid ostalim članovima LAGUR-a : Ime i prezime, Sektor kojem pripada (javni, gospodarski, civilni), datum ulaska u članstvo.

Podatci o Natječajima koje objavljuje LAGUR

Natječaji LAGUR-a i prateća Natječajna dokumentacija smatra se poslovnom tajnom do trenutka objave Natječaja. Sa sadržajem dokumentacije prije objave upoznati su zaposlenici LAGUR-a, Predsjednik LAGUR-a, članovi UO.

Podatci koji se odnose na prijavitelje na Natječaj LAGUR-a smatraju se poslovnom tajnom i sa njima su upoznati : zaposlenici LAGUR-a, Predsjednik, članovi UO, te osobe podugovorene u svrhu ocjenjivanja prijava na natječaj prije objave službenih podataka i obrade pristiglih prijava na LAGUR Natječaj .

Konačna rang lista obrade pristiglih prijava objavljuje se na web stranici LAGUR-a i sadržava minimalno:

- naziv nositelja projekta;
- naziv projekta i njegov kratak opis,
- intenzitet potpore i iznos potpore.

Rok objave na web stranici je 15 dana. Nakon toga se uvid u konačnu rang listu može obaviti u Uredu LAGUR-a „Lostura“ uz podnošenje pisanog zahtjeva.

Članak 20.

Potpisne liste

LAGUR je obavezan zbog provedbe projekata EU prilikom održavanja animacijskih i edukacijskih radionica voditi evidenciju prisutnih dionika na navedenim radionicama, radi pravdanja aktivnosti. Prisustvo na radionicama je dobrovoljno.

Radi zaštite osobnih podataka korisnika, LAGUR će na potpisnoj listi zatražiti samo slijedeće podatke:

Ime i Prezime / Kontakt / Potpis

Članak 21.

„Pravo na zaborav“ i ispravak osobnih podataka

Svi davatelji osobnih podataka – članovi LAGUR -a mogu zatražiti pisanim putem brisanje njihovih osobnih podataka odnosno ograničeno korištenje u slučaju izlaska iz članstva LAGUR -a „Lostura“

Svi članovi LAGUR -a „Lostura“ mogu pisanim putem zatražiti ispravak njihovih osobnih podataka koji se vode u „evidenciji članstva“.

Nositelji projektne prijave koji se javljaju na objavljeni natječaj LAGUR -a kod popunjavanja projektne prijave daju dozvolu o korištenju osobnih podataka. Podatci dobiveni obradom objavljenih natječaja mogu se koristiti sukladno važećim zakonskim propisima, propisima Europske unije te svim važećim pravilnicima primjenjivim na natječajnu dokumentaciju.


Nositelj projektne prijave ima pravo zatražiti „pravo na zaborav“ njegovih osobnih podataka, ukoliko time ne ugrožava važeće zakonske propise, propise Europske unije te sve važeće pravilnike primjenjive na natječajnu dokumentaciju.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik dostavlja se skupštini na raspravu i usvajanje.

U Biogradu na Moru, 19. prosinca 2024. godine

 **Predsjednik**
Joško Pedišić